

Краткая инструкция по пользованию некоторыми функциями сервиса ZOOM

Во время проведения конференции/вебинара спикеру необходимо иметь обратную связь со слушателями. Для этого существует ряд инструментов в сервисе ZOOM.

В частности, слушателям предоставляется возможность задавать вопросы, голосовать и прочее.

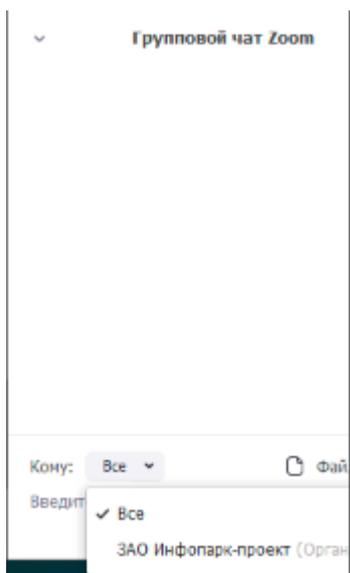
Рассмотрим сценарий работы со спикером в режиме вопросов и ответов. Для того, чтобы задать вопрос спикеру мы предусмотрели 2 возможности: задать вопрос через чат и задать вопрос спикеру голосом.

Работа с Чатом

Для того, чтобы задать вопрос спикеру в чате вам необходимо в панели инструментов сервиса ZOOM выбрать режим «Чат».



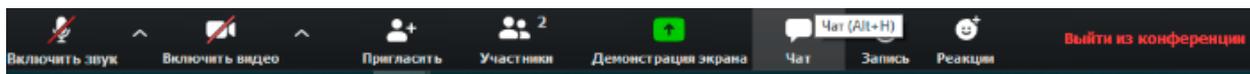
После чего в правой части экрана откроется окно чата.



Внизу в поле «Кому» вы сможете выбрать пользователя «Вопросы спикеру» и набрать свой вопрос и отправить его для спикера.

Работа с интерактивными кнопками

Для того, чтобы общаться со спикером во время выступления или в режиме вопросов и ответов в сервисе ZOOM используются интерактивные кнопки. Для того, чтобы их использовать, вам необходимо на панели инструментов нажать кнопку «Участники»



После чего у вас откроется окно с участниками и внизу вы увидите панель интерактивных кнопок.



Для того, чтобы задать вопрос спикеру голосом, вам необходимо нажать кнопку поднятой руки



После этого, спикер и организатор сможет видеть, что вы хотите что-то сказать и при возможности, вам будет предоставлено слово.

Включение/отключение видео и звука

Для того, чтобы включить и отключить микрофон или камеру вам достаточно нажать соответствующие кнопки на панели инструментов

